



***1 ^MUNICIPALITÀ
CHIAIA – S. FERDINANDO - POSILLIPO***

***REGOLAMENTO
ACCESSO DEI CITTADINI ALLE SEDI***

(approvato con delibera del Consiglio della Municipalità n.12 del 28 aprile 2009)

TITOLO I
PRINCIPI GENERALI

Premessa

Art. 1 Accesso dei cittadini alla Municipalità

Art. 2 Concessione dei locali

Art. 3 Individuazione dei locali

Art. 4 Gratuità della concessione dei locali

Art. 5 Richiesta di utilizzo dei locali

Art. 6 Rimozione delle cause ostative all'utilizzo dei locali

Art. 7 Orario di apertura dei locali

Art. 8 Ricevimento dei cittadini

Premessa

Il presente Regolamento, ai sensi dell'art.15 del Regolamento delle Municipalità (approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 68 del 21 settembre 2005) disciplina l'accesso dei cittadini alla sedi della 1^a Municipalità Chiaia – S. Ferdinando – Posillipo.

Per quanto non previsto nel presente Regolamento si rimanda alla normativa vigente ed allo Statuto del Comune di Napoli.

Art.1 - Accesso dei cittadini alla Municipalità

Gruppi di cittadini, enti ed associazioni possono richiedere l'utilizzo dei locali comunali, assegnati alla Municipalità, per svolgere riunioni, seminari o manifestazioni culturali, ricreative e di tempo libero di interesse pubblico generale aperte alla partecipazione dei cittadini.

Art. 2 - Concessione dei locali

La concessione dei locali è di norma di breve periodo e non può avere frequenze tali da ridurre la possibilità degli spazi da parte di altre entità di aggregazione sociale presenti sul territorio della Municipalità.

L'utilizzo dei locali da parte di gruppi, enti o associazioni deve essere senza fine di lucro. Sono esclusi gli immobili che, per la specifica destinazione, non siano compatibili con diversa utilizzazione.

Art. 3 - Individuazione dei locali

La Municipalità, al fine di consentire la partecipazione pubblica, mette a disposizione la Sala "Ettore Pontieri".

L'utilizzo della Sala è consentito ed autorizzato per un massimo di 50 (cinquanta) persone sedute.

All'atto della richiesta di concessione l'istante dovrà indicare il nominativo del responsabile dell'accesso alla Sala che dovrà impedire l'affluenza di un numero di persone superiore a quello indicato al 2° comma.

Qualora a seguito di verifica da parte del Personale incaricato dalla Direzione, dovesse risultare la presenza di persone eccedenti le 40 unità, la concessione s'intenderà automaticamente ed immediatamente revocata.

Il responsabile indicato dal richiedente la concessione risponde per tutto quanto attiene alla conduzione della Sala.

Art. 4 - Gratuità della concessione dei locali

L'utilizzo dei locali è gratuito. La concessione degli stessi può avvenire quando non siano necessari turni di personale.

Art. 5 - Richiesta di utilizzo dei locali

La richiesta di utilizzo dei locali della Municipalità deve pervenire per iscritto al Direttore della stessa almeno venti giorni prima della data presunta indicata per lo svolgimento dell'iniziativa.

Il Direttore, entro sette giorni dalla richiesta, comunicherà ai richiedenti l'assenso o la motivazione del diniego.

Il firmatario della richiesta di utilizzo dei locali, il gruppo politico municipale o il consigliere che eventualmente patrocina o propone l'iniziativa, rispondono in solido di eventuali danni arrecati ai locali o alle suppellettili nel corso dello svolgimento dell'iniziativa.

Art. 6 - Rimozione delle cause ostative all'utilizzo dei locali

Il Consiglio della Municipalità, d'intesa con il Direttore, adotta tutti i provvedimenti atti a rimuovere le cause ostative all'utilizzo dei locali, considerando la partecipazione dei cittadini alla vita della Municipalità costituisce la missione fondativa della stessa.

Art. 7 - Orario di apertura dei locali

I locali della Municipalità sono aperti al pubblico nei giorni e nelle ore stabilite con apposita disposizione. L'utilizzo delle apparecchiature in dotazione agli uffici (fax-fotocopiatrici-computers, ecc.) è riservato al personale dipendente, agli Assessori ed ai Consiglieri, limitatamente allo svolgimento dell'attività istituzionale.

Art. 8 - Ricevimento dei cittadini

I Consiglieri possono ricevere i cittadini nelle sale assegnate ai Gruppi Consiliari. Il Direttore della Municipalità indicherà il Personale responsabile dell'applicazione e del rispetto del presente regolamento.